

ДОГОВОР

между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1»
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Сосновый Бор

« ____ » _____ 2018 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (в дальнейшем – *Исполнитель*), в лице директора Альбицкой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____
ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица действующего на основании доверенности,

выданной законным представителем (в дальнейшем – *Родитель*), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу за обучающимся _____ класса

(ФИО учащегося)

в группе продленного дня (в дальнейшем - ГПД), а Родитель оплачивает названную услугу.

1.2. Наименование услуги – «Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня».

1.3. Услуга присмотра и ухода включает комплекс мер по организации:

- хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.3.1. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- питание (полдник);
- организацию прогулок;
- проведение спортивного часа (подвижных игр).

1.4. Срок оказания услуги: _____.

1.5. Полная стоимость услуги составляет _____. Стоимость услуги в месяц составляет _____.

1.6. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. Обязанности Исполнителя

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПД.

2.1.2. Ознакомить Родителя с нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.3. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о правилах поведения детей в ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.4. Оказать помощь семье в привитии ребенку навыков самостоятельности бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство обучающегося.

2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в ГПД.

2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребёнка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению обучающимся.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ребенком группы продленного дня, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения обучающимся группы продленного дня своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, Родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора учреждения дни недели и время пребывания обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды учреждение не несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества учреждения и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в учреждение.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору.

3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:

- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- за нарушение режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
- по заявлению Заказчика;
- при переходе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка.
- 3.2.2. В случае нарушения прав обучающегося обратиться в администрацию учреждения.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения администрации учреждения.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
- 3.2.5. Посещать учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья обучающегося.

4. Оплата услуг.

4.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой Исполнителя соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.2. Плата за текущий месяц вносится Родителем безналичным расчетом не позднее 20-го числа расчетного месяца через кредитные организации.

4.3. Оплата услуг удостоверяется платежным банковским документом.

4.4. Банковские услуги оплачиваются Родителем согласно прейскуранту банка.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ГПД обучающимся учитывается при оплате за следующий месяц.

4.6. В случае выбытия обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной Родителем платы производится на основании письменного заявления Родителя и приказа Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. По Инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- при переходе в другую школу;
- несвоевременное внесение платы за оказание услуги.

5.3.3. по инициативе Родителя в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п.2.1.5. и 2.1.6. договора.

5.4. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Подписи сторон

Исполнитель
МБОУ «СОШ № 1»
Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул.
Комсомольская, д 11
Получатель: УФК по ЛО (ОФК 16, МБОУ "СОШ №
1"Л/С 20007024)
ИНН: 4714014856 КПП: 472601001
р/с: 40701810900001002108
в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
г. Санкт-Петербург
БИК: 044106001
ОГРН 1024701760302 ОКПО 56939798
ОКВЭД 80.21.2
КБК доходов 007 07020000000000 131 «Доходы от
оказания платных образовательных услуг»

Директор

Е.А. Альбицкая

Родитель

Фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

Адрес места жительства

Контактный телефон

Подпись

Расшифровка подписи

