

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «СОШ № 1»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 129 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Сосновоборский городской округ Ленинградской области

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2 Положение определяет порядок распределения прибыли от организации платных образовательных услуги услуг в МБОУ «СОШ № 1».

1.3 Положение является обязательным для исполнения в МБОУ «СОШ № 1».

1.4 Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.6. Перечень видов платных образовательных услуг согласуется с Учредителем.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, платная услуга «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706, утверждаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий принимает Управляющий Совет школы, и оформляет свое решение протоколом

4. Распределение средств от платных услуг.

4.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- 80% на заработную плату педагогов и персоналу сопровождения, включая взносы в ПФР и ФФОМС.
- 20% на улучшение материально-технической базы школы, оплата коммунальных услуг, прочие расходы.

4.2. Оплата за проведенные часы по предоставленной образовательной услуге (части её) производится ежемесячно, в сроки выплаты основной заработной платы сотрудников, на основании договора возмездного оказания услуги и акта приема - передачи выполненных работ.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к заработной плате директору устанавливается, согласно распоряжения администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области «Об отнесении муниципальных образовательных учреждений Сосновоборского городского округа к группе по оплате труда руководителей и об установлении руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к месячному должностному окладу на __ учебный год», в соответствии с пунктом 8 Положения «О материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждения Сосновоборского городского округа», утвержденного постановлением администрации от 31.01.2017г. № 183, в размере до 20% от суммы должностного оклада, при наличии в муниципальном учреждении платной деятельности.

4.4. Доплаты за выполнение организационно-методических, обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается в процентном соотношении от суммы поступившего дохода, но не более

15%, включая взносы в ПФР и ФФОМС, ежемесячно от привлеченных средств за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Основанием для оплаты является:

- Выписка из Плана финансово - хозяйственной деятельности;
- справка главного бухгалтера об оплате платных образовательных услуг в группах;
- справка учета рабочего времени и посещения потребителем платных образовательных услуг;
- табеля посещения потребителем услуги;
- распоряжение на выплату.

4.6. Оплата коммунальных услуг, развитие и содержание материально-технической базы – до 20 % от доходов, полученных от организации платных образовательных услуг.

4.7. Доходы, полученные от оказания платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», распределяются следующим образом:

- 80% на заработную плату педагогов и персоналу сопровождения, включая взносы в ПФР и ФФОМС.
- 20% на улучшение материально-технической базы школы, прочие расходы.

4.8. Оплата за проведенные часы по предоставленной услуге (части её) производится ежемесячно, в сроки выплаты основной заработной платы сотрудников, на основании договора возмездного оказания услуги и акта приема - передачи выполненных работ.

4.9. Доплаты за выполнение организационно-методических, обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается в процентном соотношении от суммы поступившего дохода, но не более 13%, включая взносы в ПФР и ФФОМС, ежемесячно от привлеченных средств за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Основанием для оплаты является:

- Выписка из Плана финансово - хозяйственной деятельности;
- справка главного бухгалтера об оплате платных услуг в группах;
- справка учета рабочего времени и посещения потребителем платных услуг;
- табеля посещения потребителем услуги;
- распоряжение на выплату.

4.10. Развитие и содержание материально-технической базы – до 20 % от доходов, полученных от организации платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

5.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном

учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений