

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «СОШ № 1»)**

**ПРИНЯТО**

*педагогическим советом  
30.08.2013г., протокол № 1*

**УТВЕРЖДЕНО**

*приказом № 221.,  
от 05.09.2013г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном Методическом совете**

**1. Общие положения**

Методический совет школьной методической службы создается в целях координации методической работы.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Комитета образования и настоящим Положением.

**1. Цель деятельности методического совета:**

Организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**2. Задачи и основные направления деятельности**

2.1 Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности школьных методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработки методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях города, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта учителей;

2.2. Основные направления деятельности методического совета; - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров; планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов.

- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;

- изучение состояния образовательного процесса в школах,
- разработка методических рекомендаций для руководителей школьных методических объединений, творческих групп, руководителей экспериментов;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы учащихся

### **3. Состав методического совета и организация его работы**

- 3.1. В состав методического совета входят директор, руководители методических объединений и заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.
- 3.3. Периодичность заседаний методического совета - раз в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов
- 3.4.

### **4. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте МО, отдельного педагога;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др. Ставить вопрос перед Управлением образования, о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы.
- давать рекомендации ШМО по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

### **Документация методического совета**

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы подготовленные к заседаниям совета

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 2

*(два)*

листа а.

Директор

*Альбицкая*

Е.А. Альбицкая/

